

Charte du Parent Correspondant de Classe

L'enseignement catholique porte dans son principe la participation de l'ensemble des membres de la communauté éducative à la vie de l'établissement. Le parent qui accepte la responsabilité de Parent Correspondant de classe au LTP Saint-Nicolas y joue un rôle fondamental et contribue par là-même à la mise en œuvre du projet éducatif.

Désignation

Parent d'élève et détenteur de l'autorité parentale, il se porte volontaire lors de la réunion de rentrée ou en réponse au questionnaire de rentrée envoyé par l'Apel. Sa candidature est validée par le chef d'établissement (*ou la direction*) pour une année scolaire. Il adhère au projet éducatif de l'établissement. Une présentation de la mission du parent correspondant est réalisée en octobre par l'équipe de l'Apel SNSL.

Missions

- **Assurer le lien entre les familles, l'équipe pédagogique et l'APEL** : il est à l'écoute des familles, fait remonter les questions et facilite la circulation de l'information. C'est un modérateur. Il doit orienter les parents vers les interlocuteurs appropriés.
- **Contribuer à instaurer un climat de confiance** : Il peut être amené à jouer un rôle de « médiateur » à la demande de parent.s ou de membre.s de l'équipe éducative, lorsqu'il y a une difficulté à gérer, un conflit à apaiser.
- **Siéger aux deux premiers conseils de classe** : sa présence permet de **faire remonter** des préoccupations, questions ou remarques de familles, de favoriser une meilleure **compréhension mutuelle**, de renforcer la coopération entre établissement et familles, de garantir la **transparence** du fonctionnement du conseil de classe, d'apporter un **point de vue extérieur** et complémentaire à l'équipe éducative, d'**encourager** l'implication des parents dans la vie scolaire.
- **Participer à la mise en place d'actions éducatives**, selon les besoins et les demandes, **en lien** avec l'équipe pédagogique et/ou l'APEL.

Rôle

- **Porte-parole** : il fait remonter les questions et facilite la circulation de l'information entre les parents, le professeur principal, le CPE, le bureau de l'APEL ;
- **Médiateur** : à la demande de parents, ou d'un membre de l'équipe éducative, il intervient lorsqu'il y a une difficulté à régler, un conflit à apaiser ;
- **Lien entre les familles et l'APEL** : il informe l'APEL de toute question appelant une action éducative plus large ou plus concertée, il informe ou aiguille les parents vers les personnes ou les services de l'APEL susceptibles de répondre à leurs besoins d'informations spécifiques ;
- **Acteur** : selon les niveaux et les besoins, et en lien avec l'équipe pédagogique et l'APEL, le parent correspondant de la classe peut **collaborer** à l'organisation d'une activité.

Engagement

Le parent correspondant s'engage à :

- **Représenter l'ensemble des parents** de la classe et agir au service des élèves et des familles ;
- **Établir des liens** avec les parents de la classe et l'équipe éducative ; Discerner les questions individuelles des questions générales
- **Respecter les personnes** (enfants, parents, enseignants, personnel de l'établissement, APEL) ; La pédagogie reste de la responsabilité des enseignants.
- **Respecter de façon absolue la confidentialité**, se montrer discret quant aux propos entendus et documents partagés ;
- **Effectuer sa mission en lien avec l'APEL** et lui rendre compte de son activité ;
- **Respecter** la présente charte, se rendre disponible pour assurer sa mission
- **Ne pas utiliser les données personnelles** qui lui sont confiées à des fins commerciales ni à les diffuser à des tiers.

Le parent correspondant doit éviter de :

- **Voir** la classe uniquement au travers de son propre enfant ;
- **Colporter** des rumeurs
- **Garder pour lui** les informations données pour la classe ;
- **Avoir** une attitude systématiquement critique ;
- **Cristalliser** les revendications des parents.

En cas de non-respect de cette charte par le parent correspondant de classe et après entretien avec la direction, il pourra être mis fin à ses fonctions.

NOM (Parent) : NOM (élève) : Classe :

Fait à , le

Signature du Parent Correspondant de Classe